

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας αποδεικνύουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει η αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου για τις μαθησιακές διαδικασίες και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Πιστεύουμε ότι με τη συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών η λειτουργία του Σχολείου καθίσταται περισσότερο αποδοτική και γι' αυτό είμασταν στη διάθεσή σας για οτιδήποτε σχετικό θέμα σας απασχολεί.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα και η επιτήρηση των μαθητών αρχίζει στις 08:00 με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου πριν από την πρωινή προσευχή. Εφόσον προσέρχονται νωρίτερα, καθώς δεν προβλέπεται η φύλαξή τους, μπορεί να προκύψει κίνδυνος για την ασφάλεια ή την υγεία τους με ευθύνη των γονέων. Πριν τις 08:00 προσέρχονται μόνο οι μαθητές του ολοήμερου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στις εισόδους του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (08:00-8:15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Επομένως οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται στο Σχολείο μεταξύ 08:00-8:15, να εισέρχονται μόνοι τους στο χώρο της αυλής από την κεντρική αυλόπορτα και να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Στις 08:15, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνουν οι εισοδοί και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο και τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.

Αμέσως μετά την πρωινή προσευχή οι αυλόπορτες θα κλειδώνονται και θα παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. **Αυτό γίνεται με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης(2368/Γ2/9-1-2007, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).**

Εξάιρεση γίνεται μόνο για τους μαθητές του Ολοήμερου Τμήματος των οποίων οι γονείς έχουν δηλώσει συμμετοχή στο τμήμα Πρωινής Ζώνης(07:00-08:00.). Οι συγκεκριμένοι μαθητές προσέρχονται νωρίτερα (η προσέλευση ξεκινά στις 07:00 και ολοκληρώνεται στις 07:15) και υπάρχει εκπαιδευτικός να τους επιτηρεί μέχρι την προσέλευση και των υπόλοιπων μαθητών.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους. Θα γίνονται συστάσεις σε όσους μαθητές αργοπορούν. Αν η αργοπορία είναι συνεχής, θα ενημερώνονται οι γονείς, ώστε να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση. Δεν θα απομακρύνονται μαθητές που αργοπορούν. Οι γονείς κάθε μαθητή που καθυστερεί εκτάκτως πρέπει να ειδοποιήσουν τον Διευθυντή, για να δώσει εντολή να ανοίξουν οι αυλόπορτες.

Μετά την πρωινή προσευχή δεν επιτρέπεται η απασχόληση των εκπαιδευτικών από τους γονείς, ούτε η επιθυμία ή απαίτηση ενημέρωσής τους για οποιοδήποτε θέμα. Η ενημέρωση θα γίνεται κατά τις ώρες που θα ορίσουν οι εκπαιδευτικοί.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών(βροχή, κλπ) οι γονείς μπορούν να συνοδεύουν τους μαθητές ως τις εισόδους των δύο κτηρίων. Κατά την αποχώρησή τους μετά τη λήξη των μαθημάτων, μόνο εφόσον οι άσχημες καιρικές συνθήκες εξακολουθούν, μπορούν να αναμένουν τους μαθητές έξω από τα κτήρια του Σχολείου.

Οι αυλόπορτες θα παραμένουν κλειδωμένες, ακόμη και αν κάποιος εκπαιδευτικός βρίσκεται (στο κενό του) για προσωπικούς λόγους εκτός του αύλειου χώρου. Εκπαιδευτικοί(εκτός των εφημερευόντων), οι οποίοι τυχόν βρίσκονται στην αυλή του Σχολείου ή μπροστά στις αυλόπορτες(εκτός του αύλειου χώρου), δεν θα τις ανοίγουν σε κανέναν και για κανένα λόγο, ακόμη και αν τους ζητηθεί. **Η πόρτα θα ανοίγει μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου και αν αυτός απουσιάζει, ενημερώνεται ο/η υποδιευθυντής/υποδιευθύντρια ή ο/η αντικαταστάτης/αντικαταστάτρια τους και δίνεται εντολή να ανοίξει η αυλόπορτα.**

Με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την αποφυγή εισόδου ατόμων που καμιά δουλειά δεν έχουν στο χώρο του Σχολείου και για τη διαφύλαξη της ασφάλειας των μαθητών, δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παρουσία γονέων αλλά και άλλων προσώπων χωρίς συγκεκριμένο λόγο, τόσο στην αυλή όσο και στο κτήριο του Σχολείου, κατά την άφιξη και την αποχώρηση των μαθητών, όπως επίσης και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου οι γονείς επιτρέπεται να εισέλθουν, κατόπιν συνεννόησης, στο χώρο της αυλής και του κτηρίου μόνο για προγραμματισμένη ενημέρωση ή αν τους έχει καλέσει επειγόντως ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής του Σχολείου ή σχολική νοσηλεύτρια. Όταν προσέρχονται για τους συγκεκριμένους λόγους, παρακαλούνται να το αναφέρουν για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

Προκειμένου να αποφεύγονται φαινόμενα συνωστισμού κατά την αποχώρηση των μαθητών μετά τη λήξη των μαθημάτων, θα εφαρμόζονται τα εξής:

Όταν ο καιρός είναι καλός η αποχώρηση θα γίνεται ως συνήθως κατά τμήμα/τάξη από τη νότια αυλόπορτα (Πλατεία Δομestίχου).

Αν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες(βροχή) από το πρωί, θα ζητηθεί από τους γονείς να εφοδιάζουν τους μαθητές με ομπρέλες ή ρούχα με κουκούλα. **Όταν βρέχει, η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται την ώρα που θα τους έχει γνωστοποιηθεί, αλλά από διαφορετικές πόρτες και από τα δύο κτήρια, ως εξής:**

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ

Οι μαθητές των τμημάτων **A1, A2, A3, E2, Γ3, Β2, Γ4, Δ2, ΣΤ2**, θα αποχωρούν από τη νότια είσοδο -έξοδο του κτηρίου με κατεύθυνση την έξοδο προς το παρκάκι στην πλατεία Δομεστίχου.

ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ

Οι μαθητές των τμημάτων **Δ1, Γ1, Γ2, Ε1, Β1, Β3, ΣΤ3, ΣΤ1, Ε3** θα αποχωρούν από τη ανατολική είσοδο - έξοδο του κτηρίου με κατεύθυνση την έξοδο προς το παρκάκι στην πλατεία Δομεστίχου.

Η συγκεκριμένη διαδικασία αποχώρησης θα επικαιροποιείται συνεχώς.

Οι γονείς οφείλουν να διαβάσουν τις οδηγίες. Εφόσον χρειαστεί να εισέλθουν στον αύλειο χώρο, δεν πρέπει να συνωστίζονται μπροστά στις εισόδους των κτηρίων, ώστε να αποχωρούν γρήγορα και με ασφάλεια οι μαθητές/μαθήτριες. Θα τους αποσταλούν νεότερες οδηγίες για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών όταν ο καιρός δεν θα είναι καλός. Οφείλουν να ακούνε και να ακολουθούν κατά γράμμα τις οδηγίες του Διευθυντή, των Υποδιευθυντριών και των εκπαιδευτικών.

Κατά την αποχώρηση, μετά τη λήξη της 6^{ης} διδακτικής ώρας, οι γονείς των μαθητών της Α΄ τάξης θα αναμένουν τα τέκνα τους εκτός του σχολικού αύλειου χώρου, για να τα παραλάβουν. Οι μαθητές/τριες της Α΄ τάξης θα συνοδεύονται μέχρι τη νότια αυλόπορτα από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς που είχαν μάθημα στο τμήμα την 6^η διδακτική ώρα. Με τον τρόπο αυτό βοηθούν στην ομαλή προσαρμογή των τέκνων τους στις συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και επιπλέον έρχονται σε επαφή με τον δάσκαλο της τάξης, για ενημέρωση επί εκτάκτων λειτουργικών και μαθησιακών-διδακτικών θεμάτων.

Σε έκτακτη περίπτωση εφόσον προκύψει λόγος εισόδου στο Σχολείο οι γονείς:

A) Σε ώρα διαλείμματος να ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για το σκοπό της επισκέψεώς και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους.

B) Σε ώρα μαθήματος να επικοινωνούν πρώτα με το Διευθυντή του Σχολείου προς συνεννόηση και κατόπιν να προσέρχονται εφόσον χρειαστεί. **Οι πόρτες θα ανοίγουν μόνο μετά από ενημέρωση και άδεια του Διευθυντή και αν αυτός απουσιάζει, ενημερώνεται ο/η υποδιευθυντής ή ο/η αντικαταστάτης/ια του και δίνεται εντολή.**

Για τη δική τους εξυπηρέτηση και για να μην περιμένουν για μεγάλο χρονικό διάστημα, καλό θα ήταν να καλούν το τηλέφωνο του Σχολείου όταν θα βρίσκονται κοντά σ' αυτό.

Οι πόρτες θα ανοίγουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων μόνο εφόσον παραστεί λόγος. Επίσης θα ανοίγουν μετά το τέλος της 6^{ης} διδακτικής ώρας, περί τις 13:15 για να παραλαμβάνουν οι γονείς τους μαθητές που αποχωρούν.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων και για πρακτικούς λόγους οι γονείς πρέπει να αναμένουν τους μαθητές έξω από τη νότια αυλόπορτα. Θα ζητηθεί από τους γονείς να δηλώσουν εγγράφως τα στοιχεία αυτού που θα παραλαμβάνει τα τέκνα τους ή αν επιθυμούν να αποχωρούν αυτά χωρίς συνοδεία.

Για κανένα λόγο και ανεξάρτητα από τις καιρικές συνθήκες δεν θα εισέρχονται άτομα με αυτοκίνητο, μοτοσυκλέτα, ποδήλατο ή άλλο τροχοφόρο στην αυλή του Σχολείου. **Μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις επιτρέπεται η είσοδος υπηρεσιακού τροχοφόρου στον αύλειο χώρο.**

Οι γονείς υποχρεούνται να φροντίσουν ώστε κατά τη διάρκεια αναμονής της λήξης των μαθημάτων, να μην αποκλείουν με τα οχήματά τους το χώρο μπροστά στις αυλόπορτες, ώστε να μην παρεμποδίζεται η πρόσβαση Υπηρεσιακών Οχημάτων Έκτακτης Ανάγκης (Πυροσβεστική, Ασθενοφόρα, Οχήματα Δήμου, κλπ), αλλά και να αποφεύγεται η κυκλοφοριακή συμφόρηση, εξαιτίας της οποίας μπορεί να προκληθούν ατυχήματα κατά την αποχώρηση των μαθητών.

Οι γονείς των νηπίων του 15^{ου} Νηπιαγωγείου κατά την προσέλευση και αποχώρηση των τέκνων τους πρέπει να χρησιμοποιούν την είσοδο που έχει προκαθορίσει το Νηπιαγωγείο. Για την ασφαλή χρήση της συγκεκριμένης αυλόπορτας υπεύθυνες είναι οι Νηπιαγωγοί. Όταν οι γονείς των νηπίων αναμένουν τα τέκνα τους πρέπει να χρησιμοποιούν τους χώρους αναμονής των Νηπιαγωγείων και μόνο.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το Σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (**ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, συνοδεία μαθητών**).

Όσα αναφέραμε ισχύουν ανάλογα και κατά την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο τμήμα:

1. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Ολοήμερο Τμήμα θα γίνεται σύμφωνα με την επιθυμητή ώρα αποχώρησης του/της μαθητή/τριας (όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική αίτηση-δήλωση του γονέα). Η ενδιάμεση ώρα αποχώρησης είναι 14:55. Οι γονείς θα δηλώσουν το άτομο ή τα άτομα που θα παραλαμβάνουν το τέκνο τους κατά την ώρα αποχώρησης και θα ενημερώνουν τον Διευθυντή όποτε προκύπτει ανάγκη αντικατάστασης του ατόμου ή των ατόμων αυτών.
2. Η ώρα αποχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, για να μη διαταράσσεται η σύνθεση και το πρόγραμμα των τμημάτων. **Σε περίπτωση που προκύψει αιτία αλλαγής της ώρας αποχώρησης, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή του Σχολείου.**
3. Σε περίπτωση που χρειαστεί να αποχωρήσει μαθητής από το Ολοήμερο εκτάκτως για σοβαρό λόγο, πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται ο υπεύθυνος δάσκαλος του προγράμματος και να υπογράφεται σχετική Υπεύθυνη

Δήλωση πρόωρης αποχώρησης από τον γονέα. Στο Ολοήμερο τμήμα οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν ανά ημέρα θα εκτελούν και χρέη εφημερευόντων.

4. Για την αποχώρηση- παραλαβή των μαθητών έπειτα από την εκδήλωση έκτακτου φαινομένου, ισχύουν οι οδηγίες που θα καταχωρήσουμε εκ νέου στον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΝΗΜΟΝΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ, όπως θα επικαιροποιηθούν για τη σχολική χρονιά 2023-2024. Για πληρέστερη ενημέρωση, μπορείτε τις επόμενες ημέρες να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Σχολείου μας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://3dim-komot.rod.sch.gr/>.

Για οποιαδήποτε πληροφορία το τηλέφωνο του Σχολείου μας είναι: **25310- 22146**.

Όλες οι δράσεις και διαδικασίες που θα υλοποιούνται κατά την καθημερινή λειτουργία του σχολείου θα πραγματοποιούνται με τη σύγχρονη λήψη όλων των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν για το σχολικό έτος 2024-2025.

Σε σύντομο χρονικό διάστημα, αμέσως μόλις οριστικοποιηθεί ο αριθμός των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στο σχολείο, θα επικαιροποιηθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας και το Μνημόνιο Ενεργειών (Δ.Α.Ι) για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και θα αποσταλεί όπου προβλέπεται.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΓΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ